सन २०२१-२२ अर्थसंकल्पीय अनुदान मागणी क्र. जे-५, ७६१०, शासकीय कर्मचारी इ. कर्ज, (२०४)(००)(०१) वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रिमे.

महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः संगअ १५२२/प्र.क्र.०३/(२)/का. पाच
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारीख: - ११ मार्च २०२२

संदर्भ :-

१) वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांकः अग्रिम १०११/प्र. क्र.५०/२०११ विनियम, दि. ३ फेब्रुवारी २०१२
२) शासन निर्णय वित्त विभाग शा.नि. क्र. अर्थसं-२०२१/प्र.क्र.४८/अर्थ-३, दि. १४ ऑक्टोबर २०२१

शासन निर्णय :-

मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज (२०४)(००)(०१)- वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रिमे, (७६१० १८४२) (योजनेतर/दत्तमत) या लेखाशीर्षाखालील सन २०२१-२२ या वर्षाकरिता मंजूर अनुदानातून, विवरणपत्र “ब” मध्ये दर्शविलेल्या कर्मचा-यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रिम या प्रयोजनासाठी सोबतच्या विवरणपत्र “अ” मधील रकाना क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना रकाना ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे एकूण रु. ६,२०,०००/- (एकूण सहा लाख वीस हजार फक्त) इतका निधी खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रमाणित करण्यास शासन मंजुरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१) हा निधी, सोबत जोडलेल्या -विवरणपत्रानुसार, तसेच मुंबई वित्तिय नियम, १९५९ मधील नियम १३६, १३७ व १३९ च्या अधिन राहून व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अग्रिम २०११/ प्र.क्र.५०/ २०११/ विनियम, दि.३.२.२०१२ मधील सूचना व विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून अधिकरी/कर्मचारी यांस पात्र ठरवून वितरित करण्याची दक्षता नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

२) अधिका-याचा/कर्मचाऱ्याचा सेवानिवृत्तीचा दिनांक लक्षात घेऊन जर अधिकारी/कर्मचारी सदर अग्रिमास पात्र ठरत असेल तर उपरोक्त अग्रिम धन मंजुरीचे आदेश काढण्यात यावेत.

३) सदर अग्रिम अर्जदाराने त्याच कारणासाठी वापरल्याच्या प्रमाणपत्राची प्रत संबंधित कार्यालयाने संबंधित कर्मचाऱ्याकडून प्राप्त करुन घेण्यात यावी. आणि त्या प्रमाणपत्राची एक प्रत शासनास पाठविण्यात यावी. वित्त विभागाचा संदर्भिय शासन निर्णयाच्या दि. ३.२.२०१२ मधील तरतूदींचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. तसेच मुंबई वित्तीय नियमातील फॉर्म नं. २० मधील करारपत्र, फॉर्म नं. २१ मधील गहाणखताच्या प्रती व प्रतिभूती बंधपत्राच्या प्रती संबंधित अधिकारी/कर्मचा-याकडून प्राप्त करुन घेऊन नियंत्रक अधिकारी यांच्या कार्यालयांच्या अभिलेख्यांमध्ये जतन करण्यात याव्यात.

४) अधिकारी /कर्मचारी खरेदी करणार असलेल्या संगणकाची किंमत प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी असल्यास संगणकाच्या किंमती इतकेच अग्रिम अर्जदारास मंजूर करण्यात यावे व तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच जर काही कारणास्तव सदर अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल अथवा नाकारण्यात येत असेल तरीही शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित नियंत्रक अधिका-यांवर राहील याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

५) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी http://agmaha.cag.gov.in या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन ५ व २४ कडे रिकंसिलिएशन कंप्लिशन स्लिपसह परस्पर पाठविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासन निर्णय निर्गमित झाल्यापासून १५ दिवसाच्या आत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. सदर रकमेचा विनियोग झाला किंवा कसे याबाबत शासनास त्वरित कळविण्यात यावे.

६) निर्देशिलेल्या सदर अधिकारी/कर्मचारी यांच्या व्यतिरिक्त दुस-या कोणत्याही अधिका-यास / कर्मचाऱ्यास परस्पर हे अग्रिम देय होणार नाही.

७) सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करुन संगणकीय अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदींच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

८) संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर (BDS) Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

९) ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांना मंजूर करण्यात आलेल्या वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रिमाबाबत त्यांच्या सेवापुस्तकात त्याप्रमाणे नोंद घेण्यात यावी. नोंद घेतलेल्या सेवापुस्तकातील पृष्ठाची छायांकित प्रत शासनास सादर करावी.

१०) हा खर्च मागणी क्र. जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०४ (००) (०१) वैयक्तिक संगणक खरेदी करिता अग्रिम (७६१० १८४ २) ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

११) संगणक अग्रिमाची वसुली ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे, २०४- इतर आगाऊ रक्कमा (७६१० ५०४ १००) या जमा शीर्षाखाली जमा करावी.

१२) सदर, शासन निर्णय वित्त विभाग शा.नि. क्र. अर्थसं-२०२१/प्र.क्र.४८/अर्थ-३ दि. १४ ऑक्टोबर २०२१ मधील तरतूदी नुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२२०३१११७२३२४७५१२ असा आहे. हे आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

AKUSING NARSHI VASAVE

Digitally signed by AKUSING NARSHI VASAVE
DN: CN = AKUSING NARSHI VASAVE, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = LAW AND JUDICIARY DEPARTMENT
Date: 2022.03.11 17:30:35 +05'30'

(आ.न.वसावे)

सहपत्र :- विवरणपत्र "अ" व "ब"

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) सचिव व वरिष्ठ विधी सल्लागार, विधि व न्याय विभाग.
२) महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
३) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती).
४) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती).
५) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई .
६) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई .
७) प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी/नाशिक/जळगाव/पुणे/सांगली/कोल्हापूर/ औरंगाबाद/ बीड/वाशिम/अमरावती/नागपूर.
८) जिल्हाकोषागार अधिकारी, रत्नागिरी/नाशिक/जळगाव/पुणे/सांगली/कोल्हापूर/ औरंगाबाद/ बीड/वाशिम/अमरावती/नागपूर.
९) प्रबंधक (प्रशा), उच्च न्यायालय,मुंबई खंडपीठ , औरंगाबाद.
१०) वित्त विभाग/अर्थसंकल्प ७ व १०, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
११) कार्यासन अधिकारी (का. २३, का.२४), विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
१२) निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

विवरणपत्र "अ"			
शासन निर्णय क्रमांक संगअ १५२२/प्र.क्र.०३/(२)/का. पाच, दि. ११ मार्च २०२२ सोबतचे विवरणपत्र (आकडे रुपयात)			
अ.क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रीम
१	२	३	४
१	३१०१००४४३२	प्रबंधक (प्रशा), मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद अ.क्र. १ ते ४	८००००
२	J००३१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी अ.क्र. ५ ते ७	६००००
३	J००१९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक अ.क्र. ८ ते १०	६००००
४	J००२१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव अ.क्र. ११	२००००
५	J००२३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे अ.क्र. १२ ते १४	६००००
६	J००२५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली अ.क्र. १५	२००००
७	J००२६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर अ.क्र. १६ व १७	४००००
८	J००१२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद अ.क्र. १८	२००००
९	J००१५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड अ.क्र. १९	२००००
१०	J००८०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम अ.क्र. २० ते २७	१६००००
११	J०००८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती अ.क्र. २८ ते ३०	६००००
१२	J००३३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर अ.क्र. ३१	२००००
(एकूण रु.सहा लाख वीस हजार फक्त)			६२००००

AKUSING NARSHI VASAVE

Digitally signed by AKUSING NARSHI VASAVE
DN: CN = AKUSING NARSHI VASAVE, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = LAW AND JUDICIARY DEPARTMENT
Date: 2022.03.11 17:30:05 +05'30'

(आ.न.वसावे)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र "ब"					
शासन निर्णय क्रमांक संगअ १५२२/प्र.क्र. ०३ /(१)/का. पाच, दि. ११ मार्च २०२२ सोबतचे विवरणपत्र (आकडे रुपयात)					
अ.क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजुरी अधिकारी	मंजूर करावयाचे अग्रीम(रुपये)	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	श्रीमती. सविता रत्नाकर कुलकर्णी	सहायक कक्ष अधिकारी	प्रबंधक (प्रशा) उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ, औरंगाबाद	२००००	नियमानुसार
२	श्री. रवि एकनाथराव महाबळे	लिपिक	प्रबंधक (प्रशा) उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ, औरंगाबाद	२००००	नियमानुसार
३	श्री. गजानन लिबांजी दराडे	लिपिक	प्रबंधक (प्रशा) उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ, औरंगाबाद	२००००	नियमानुसार
४	श्री. राकेश शिरीष मोरे	लिपिक	प्रबंधक (प्रशा) उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ, औरंगाबाद	२००००	नियमानुसार
५	श्री. महेश दत्ताराम चव्हाण	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	२००००	नियमानुसार
६	श्री. उमेश मदनराव करांडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	२००००	नियमानुसार
७	श्री. योगेश बबन खोपकर	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	२००००	नियमानुसार
८	श्री. विशाल आबासाहेब सावंत	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	२००००	नियमानुसार
९	श्री. अझंल मझहर खान	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	२००००	नियमानुसार
१०	श्री. माधव काशिनाथ गवळी	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	२००००	नियमानुसार
११	श्री. दिपक मधुकर पुणेकर	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव	२००००	नियमानुसार
१२	श्री. फिरोजखान मर्दानखान पठाण	पुस्तक बांधणीकार	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे	२००००	नियमानुसार
१३	श्री. मोहन भिकाजी इंगळे	पुस्तक बांधणीकार	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे	२००००	नियमानुसार
१४	श्री. चंद्रकांत बाबुराव मिरजगावे	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे	२००००	नियमानुसार
१५	श्री. जहांगीर बकस पटेल	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	२००००	नियमानुसार
१६	श्री. अभिजित कृष्णात चावरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	२००००	नियमानुसार

१७	श्री. रघुनाथ आर. कुदळे	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	२००००	नियमानुसार
१८	श्री्. नितीन लक्ष्मणराव इंगळे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	२००००	नियमानुसार
१९	श्री. परमेश्वर देविदासराव भोसले	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	२००००	नियमानुसार
२०	श्री. धनंजय नारायणराव कुलकर्णी	सहायक अधिक्षक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	२००००	नियमानुसार
२१	श्री. नंरेद्र विठ्ठलराव बनचरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	२००००	नियमानुसार
२२	श्री. शफीक खुर्शोद्दीन काजी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	२००००	नियमानुसार
२३	श्री. रतनसिंग खुशालसिंह पवार	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	२००००	नियमानुसार
२४	श्री. कुंदन लक्ष्मीकांत सोनटक्के	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	२००००	नियमानुसार
२५	श्री. भवसागर सुदामराव चवरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	२००००	नियमानुसार
२६	श्री. संदीप राजाराम धावडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	२००००	नियमानुसार
२७	श्री. नितीन अशोक जाधव	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम	२००००	नियमानुसार
२८	श्री. रामभाऊ अण्णाजी शेगोकार	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	२००००	नियमानुसार
२९	श्री. आनंद काशिनाथ मानकर	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	२००००	नियमानुसार
३०	श्री. ललित देवराव खांडेकर	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	२००००	नियमानुसार
३१	श्री. रत्नदिप चंद्रभानजी वाघमारे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	२००००	नियमानुसार
			(एकूण रु.सहा लाख वीस हजार फक्त)	**६२००००**	

AKUSING NARSHI VASAVE

Digitally signed by AKUSING NARSHI VASAVE
DN: CN = AKUSING NARSHI VASAVE, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = LAW AND JUDICIARY DEPARTMENT
Date: 2022.03.11 17:29:31 +05'30'

(आ.न.वसावे)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन